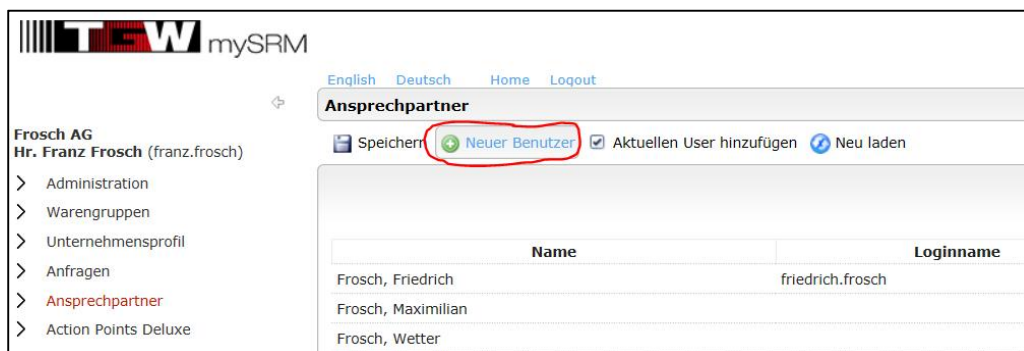


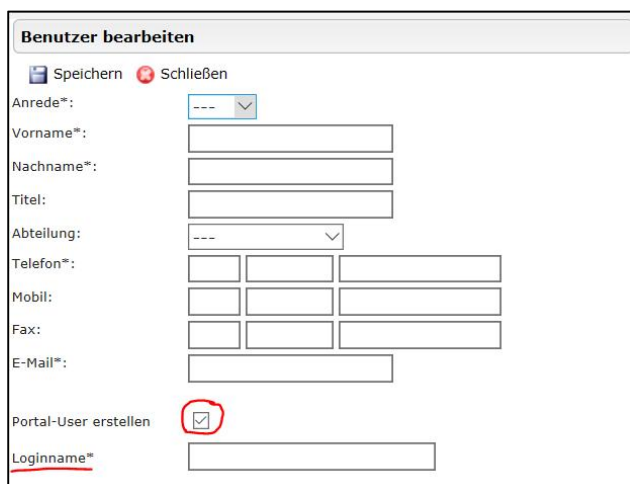
Zusätzliche Portal-User für mySRM erstellen

Wenn Sie bereits eine Person mit Login-Daten für unser mySRM-Portal im Unternehmen haben, kann diese weitere Accounts hinzufügen. Dazu bitte wie folgt vorgehen:

1. **Login** auf mySRM mit den vorhandenen Login-Daten (<https://www.pool4tool.com/portal/tgw>)
2. Im Navigationsbaum „**Ansprechpartner**“ wählen
3. „**Neuer Benutzer**“ wählen:



4. Ein neues Fenster poppt auf, in dem der neue User erfasst wird. Alle Pflichtfelder (*) müssen befüllt werden. Um einen Login für den neuen User zu erhalten muss der **Haken „Portal-User erstellen“** gewählt werden und ein Loginname definiert werden:



The screenshot shows the 'Benutzer bearbeiten' form. The form contains the following fields:

- Anrede*: --- (dropdown)
- Vorname*: [text input]
- Nachname*: [text input]
- Titel: [text input]
- Abteilung: --- (dropdown)
- Telefon*: [text input]
- Mobil: [text input]
- Fax: [text input]
- E-Mail*: [text input]
- Portal-User erstellen: (checkbox, highlighted with a red circle)
- Loginname*: [text input]

5. Durch den Klick auf „**Speichern**“ wird automatisiert ein **E-Mail** vom System an die für den neuen User angegebene E-Mail-Adresse versendet. Die E-Mail enthält den Link zum System, Loginname und ein temporäres Passwort. Mit diesen Infos kann sich der neue User selbstständig am System einloggen.
6. **Login** durch den neuen User mit den zugesendeten Login-Daten.
7. **Passwort ändern:** Beim ersten Login fordert das System den neuen User zu einer Passwort-Änderung auf.